

**Requisitos para
PROYECTO PRELIMINAR DE URBANIZACIÓN**

- | | | |
|--|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el Propietario, Representante Legal o Apoderado Legal. (Ésta se proporciona en ventanilla). | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Carta solicitud de autorización de Proyecto Preliminar, firmada en original por el Propietario, Representante Legal o Apoderado Legal, especificando la vigencia que solicita (número de bimestres no mayor a 6), señalando el nombre del desarrollo, superficie y ubicación. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Copia de la identificación oficial vigente del Propietario, Representante Legal, Apoderado Legal y/o Promotor (INE o pasaporte). | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 4. Original** y copia certificada de los documentos que acrediten la propiedad, inscrito en el Registro Público de la Propiedad correspondiente. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 5. Original** y copia Certificada de la escritura de apeo y deslinde y/o Certificación de Hechos, con la cual se acredite la posesión del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 6. Cuando el titular del predio o el promotor inmobiliario sean personas jurídicas, Original** y copia Certificada de la Escritura Pública del Acta Constitutiva de la empresa y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Cuando el solicitante sea promotor inmobiliario, deberá presentar original** y copia certificada de los convenios celebrados con los propietarios o poder notariado para actos de dominio expedido con fecha menor a 5 años. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 8. Carta de aceptación de fungir como Director Responsable de Proyecto de Urbanización y de Obras de Urbanización con registro, de acuerdo al desempeño y modalidad establecida en el Reglamento. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Carta de asignación por parte del urbanizador del Director Responsable de Proyecto y en Obras de Urbanización. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 10. Copia del oficio y/o credencial de registro vigente emitido por esta Dirección, que avale la actualización del Director Responsable de Proyecto y en Obras de Urbanización. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original** y copia del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido y copia del recibo de pago del mismo. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Oficio de Autorización emitido por esta Dirección, del Proyecto de Integración Urbana. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 13. Plano Topográfico que contenga límites de propiedad con cuadro de construcciones, cotas perimetrales de acuerdo a Certificación de Hechos, en escala métrico decimal, firmado por el Director Responsable en Proyecto y Obra. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 14. Plano Síntesis del Análisis del Sitio (del lugar a urbanizar), indicando las medidas de mitigación de las condicionantes de la urbanización, firmado por firmado por el Director Responsable en Proyecto y Obra. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 15. Plano de Lotificación, conteniendo: Las dimensiones y superficies de cada lote, en proyecto y tabla, los usos que se proponen para los mismos y los tipos y densidad de edificación, Matriz de uso de suelo y sección vial de vialidades públicas, firmado por firmado por el Director Responsable en Proyecto y Obra. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 16. Memoria USB que contenga el archivo digitalizado (formato DWG) de la información anterior, georeferenciado en sistema UTM. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 17. Bitácora de obras de urbanización con los datos del propietario y del Director Responsable de la Obra. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 18. Realizar el pago de los derechos correspondientes.* | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 19. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal quien tramita) firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en la misma. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

*** Este pago se realiza una vez que haya cumplido con los requisitos correspondientes.**

***Todos los documentos originales, se solicitan únicamente para cotejo.**

Fundamentación jurídica

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8, 17, 20, 21, 22, 58 y 59; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI. [Artículo 83 de la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan Jalisco, para el Ejercicio Fiscal vigente.](#)